

PLAN DE MEJORAS UISRAEL 2018



Universidad Israel

CR.	SUBCRITERIO	INDICADOR	ACTIVIDAD	CONSIDERACIONES	RESPONSABLE	Fecha Inicio	Fecha Fin	Recursos	EVIDENCIA
PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	Planificación Estratégica		Actualizar y aprobar Modelo Educativo y Modelo Pedagógico de la UISRAEL	El equipo que lo elabore debe ser competente para esta actividad Se debe considerar la participación de actores necesarios. Se debe designar oficialmente a las personas indicando el tiempo para la actividad, lo cual entra a su dedicación horaria para evaluación.	Ernesto Fernández	may-18	may-18	No se requiere	Designación de la actividad a miembros comisión, con dedicación de horas definida. - Actas de reuniones de trabajo - Modelo Educativo - Modelo Pedagógico
			Socializar modelos entre profesores y estudiantes	Se debe lograr que la comunidad la conozca, la comprenda y actúe en correspondencia. No es suficiente con colgarlo en la web.	Ernesto Fernández/Emiro Rodríguez	jun-18	30-jun-18	No se requiere	Evidencia de socialización
			Actualizar PEDI 2018-2030 y aprobarlo	Debe reforzarse el enfoque prospectivo, considerando p.e. ODS, Plan Senplades, MCCTH, etc. Debe cuadrar perfectamente con el Modelo Educativo. Debe ser aprobado por CSU	Norma Molina/Patricia Albuja	may-18	may-18	No se requiere	PEDI 2018-2030 aprobado por CSU
			Socializar PEDI con toda la comunidad universitaria, de acuerdo a intereses.	Se debe lograr que la comunidad lo conozca, lo comprenda y apoye. Cada persona debe saber a dónde vamos y su rol en el logro del PEDI. No es suficiente con colgarlo en la web.	Norma Molina/Patricia Albuja/Emiro González	jun-18	31/06/2018	No se requiere	Evidencia de socialización Evidencia de que toda la gente conoce el PEDI
			Revisar la base normativa que necesita la UISRAEL y actualizarla	Se debe revisar la normativa a la luz de lo que es y quiere ser la universidad. Se debe verificar que en ningún caso se generen contradicciones; todo debe estar alineado. Se puede requerir actualizar el estatuto y la estructura organizacional, con base en el modelo educativo y el PEDI.	Norma Molina/Patricia Albuja	may-18	jun-18	No se requiere	Normativa aprobada (Políticas) - Reglamentos actualizados - Estatuto revisado - Organigrama actualizado
			Definir tablero de comando para seguimiento del PEDI	Debe brindar información relevante en tiempo real, para la toma de decisiones.	Norma Molina/Patricia Albuja	may-18	jun-18	No se requiere	Tablero de Comando en sistema de información
			Sistematizar sistema de seguimiento del PEDI		Paúl Baldeón	may-18	ago-18	No se requiere	
			Realizar seguimiento semestral documentado del avance del PEDI	Realizar un seguimiento minucioso y concienzudo del avance	Norma Molina/Patricia Albuja	may-18	dic-18	No se requiere	Actas de reunión de seguimiento
			Establecer acciones correctivas en caso de ser necesario	Definir acciones correctivas	Norma Molina/Patricia Albuja	jun-18	dic-18	No se requiere	plan de acciones correctivas
			Planificación Operativa		Elaborar el POA 2018, basado en el PEDI (Hacerlo de manera participativa)	Deben participar las directoras de las áreas y donde corresponda, las unidades académicas. Debe participar si o si, la Vicedecaniller durante el proceso, ya que se requiere un presupuesto que debería aprobarse	Norma Molina/Patricia Albuja	jun-18	15-jun-18
	Socializar el POA 2018 con la comunidad, de acuerdo a intereses	Se debe lograr que la comunidad lo conozca, lo comprenda y apoye. Cada persona debe saber a dónde vamos y su rol en el logro del POA No es suficiente con colgarlo en la web.			Norma Molina/Patricia Albuja/Emiro González	jun-18	jun-18	No se requiere	Evidencia de socialización Evidencia de que toda la gente conoce el POA
	Definir sistema de seguimiento al POA	Debe brindar información relevante en tiempo real, para la toma de decisiones.			Norma Molina/Patricia Albuja	jun-18	15-jun-18	No se requiere	Tablero de Comando en sistema de información
	Sistematizar sistema de seguimiento				Paúl Baldeón	jun-18	ago-18	No se requiere	
	Realizar seguimiento periódico (quincenal, mensual) documentado del avance del POA	Realizar un seguimiento minucioso y concienzudo del avance			Norma Molina/Patricia Albuja	jun-18	dic-18	No se requiere	Actas de reunión de seguimiento
	Establecer acciones correctivas en caso de ser necesario	Definir acciones correctivas			Norma Molina/Patricia Albuja	jun-18	dic-18	No se requiere	plan de acciones correctivas
	Políticas sobre Acción Afirmativa		Revisar políticas y normativa relacionada con la igualdad de oportunidades para todos, así como las referentes a movilidad entre instituciones.	Se debe cuadrar las políticas y normativa con los establecido en la filosofía institucional (misión, visión, valores) y los requerimientos externos en el tema (pertinencia, diversidad y proyección) Todo debe estar aprobado La movilidad entre instituciones se refiere a lo que hagamos para garantizar que existe igualdad de oportunidades para todos. Esto lleva a definir indicadores desagregados.	Ismari Gómez/Pierre-Desfraneis	may-18	may-18	No se requiere	Políticas de Acción Afirmativa - Normativa sobre acción afirmativa (p.e. Reglamentos) - Indicadores desagregados y tendencia.
			Identificar los procedimientos necesarios para implementar la acción afirmativa. Revisar los existentes y elaborar los faltantes.	Incluir en los procedimientos académicos, aspectos que garanticen la eficiencia académica sin importar condición socioeconómica, género, credo, orientación sexual, etnia, etc. Esto debería reflejarse en procesos como: admisión, nivelación, seguimiento académico, tutorías, titulación, etc.	Ismari Gómez/Pierre-Desfraneis	may-18	jun-18	No se requiere	Procedimientos para Acción Afirmativa, aprobado
			Socializar las políticas, normativa, procedimientos relacionados con acción afirmativa.	Se debe lograr que la comunidad lo conozca, lo comprenda y aplique.	Ismari Gómez/Pierre-Desfraneis	30-may-18	jun-18	No se requiere	Evidencia de socialización, Evidencia de que la comunidad conoce y maneja las políticas, normativa y procedimiento.

PLAN DE MEJORAS UISRAEL 2018

ORGANIZACIÓN	POLÍTICAS Y GESTIÓN		Verificar que los procedimientos se están implementando	Se debe verificar que los procedimientos definidos están funcionando. La implementación nos permite identificar debilidades que deben ser resueltas al actualizar el procedimiento. La aplicación debe estar respaldada por evidencia, la cual puede corresponder por ejemplo a formularios para los diferentes procedimientos; adicionalmente se debería hacer seguimiento de los indicadores desagregados. Se debería verificar que se cumpla con el 10% de becas (se excluyen aquellas de convenio o para familiares y colaboradores). Si no se cumple, se debería establecer un plan de acción para mejorar el indicador.	Ismari Gómez/Pierre-Desfraneois	jul-18	dic-18	No se requiere	Evidencia de implementación de la acción afirmativa en los procesos académicos y administrativos, según corresponda (registros, convenios de becas)
		Definir los procedimientos que requiere la institución para garantizar una oferta académica de calidad, tanto para grado como para posgrado	Lo debe hacer la instancia establecida para el efecto (revisar estatuto, organigrama, etc., porque aquí hay debilidades). Los procesos y procedimientos que se definen deberían garantizar la calidad al menos en: formulación/reformulación de carreras y programas, aprobación, seguimiento periódico de la carrera o programa, control y eventual cierre. Para la reformulación y reformulación, soportarla con rigurosos estudios de pertinencia, así como la información de graduados) El seguimiento periódico y control deberían considerar las diferentes etapas del proceso formativo (admisión, nivelación, ejecución, tutorías, titulación, etc.), para modalidad presencial, semipresencial y a distancia. Adicionalmente debe considerar las interrelaciones entre: docencia, investigación y vinculación. No puede caminar cada una por su carril, independientemente de las otras. Los procesos y procedimientos deben estar considerados en el Sistema de Gestión de Calidad de la universidad.	Ernesto Fernandez/Rene Cortijo	may-18	jun-18		Estatuto revisado Organigrama estructural acorde Normativa de la universidad revisada, actualizada y aprobada	
		Sobre la base de los procedimientos existentes, revisarlos para verificar su valor, actualizarlos si es necesario, levantar los que falten y aprobarlos	Una vez que se ha dibujado lo anterior, se deben revisar/actualizar/levantar los procedimientos necesarios, viendo que tengan coherencia Aprobar los procedimientos	Ernesto Fernandez/Rene Cortijo	jun-18	jul-18	No se requiere	Procedimientos académicos para grado y posgrado	
		Socializar e Implementar los procedimientos definidos	Lograr que los responsables conozcan suficientemente y apliquen permanentemente los procedimientos. Puede pasar que al inicio se identifiquen debilidades en el diseño del procedimiento, se debe generar entonces una versión 2 e implementarla.	Ernesto Fernandez/Emiro González	jul-18	sep-18	No se requiere	Evidencia de socialización, Evidencia de que la comunidad conoce y maneja las políticas, normativa y procedimiento.	
		Crear nuevas carreras y programas	Se debe definir una planificación para ello. La formulación debe ser muy bien sustentada por estudios rigurosos de pertinencia, información de graduados, misión, visión institucionales y el modelo educativo. Se deben considerar en el plan todos los aspectos relacionados (claustro de profesores, infraestructura física, capacidad instalada)	Ernesto Fernandez/Rene Cortijo	abr-18	ago-18		Planificación para creación de nuevas carreras y programas Estudios de pertinencia Documentos de la carrera/programa Ingreso de trámite a CES	
		Actualizar el Reglamento de carrera y escalafón de la universidad	Particularizarlo a la institución, evitando que sea una transcripción textual del reglamento del CES.	Carolina Proaño/Carla Paredes	may-18	may-18	No se requiere	Reglamento de carrera y escalafón actualizado y aprobado	
		Revisar la necesidad de crear políticas y normativas que garanticen una adecuada gestión del claustro. Revisarlas/elaborarlas y aprobarlas	Las políticas y normativa debe ayudar a operativizar la implementación del reglamento	Carolina Proaño/Carla Paredes	may-18	jun-18	No se requiere	Políticas y normativa necesaria para gestión del claustro de profesores	
		Revisar/Elaborar los procedimientos e instrumentos que permitan operativizar la carrera y escalafón de los profesores	Los procedimientos son los instrumentos operativos para lograr una implementación exitosa. Definir una trayectoria del profesor con base en el Reglamento y considerarla para la elaboración de los procedimientos. Se deben elaborar los procedimientos que garanticen todo el proceso: contratación, inducción, evaluación, capacitación, ascenso (escalafón)	Carolina Proaño/Carla Paredes	may-18	jun-18	No se requiere	Procedimientos para implementación de la carrera y escalafón del profesor de la universidad	
		Socializar: reglamento, políticas, normativa, procedimientos, instrumentos.	Lograr que los profesores conozcan perfectamente y puedan aplicar este derecho.	Norma Molina/Carolina Proaño/Emiro González	may-18	jun-18	No se requiere	Evidencia de socialización, Evidencia de que la comunidad conoce y maneja las políticas, normativa y procedimiento.	
		Verificar la implementación y resultados de la aplicación para la carrera y escalafón de los profesores.	Realizar seguimiento periódico. En la práctica, debería haber un plan para lograr esto y no solo esperar que las cosas se den espontáneamente.	Carolina Proaño/Carla Paredes	may-18	dic-18		Evidencia de la implementación del reglamento de carrera y escalafón Promociones Planillas IESS	
		Sincronizar/Armonizar la propuesta del SGC de la institución con el SIGE	El SGC y el SIGE deben corresponder perfectamente. Se parte del SGC y luego se alinea el SIGE	Paúl Baldeón/Bayron Ruiz	may-18	may-18	No se requiere	SGC y SIGE alineados perfectamente	
		Levantar procedimientos faltantes del SGC	Con base en lo anterior y algunos procedimientos anteriormente definidos, se levantan los procesos faltantes	Paúl Baldeón	jun-18	jul-18	No se requiere	Procedimientos del SGC levantados y aprobados	
		Socializar el SGC y el SIGE	La comunidad debe conocer bien la estructura del SGC completo y manejar perfectamente el SGC y el SIGE en las actividades que desarrolle.	Paúl Baldeón /Bayron Ruiz/Emiro González	jul-18	jul-18	No se requiere	Evidencia de socialización, Evidencia de que la comunidad conoce y maneja el SGC y SIGE	

PLAN DE MEJORAS UISRAEL 2018

CLAUSTRO DE PROFESORES	POLÍTICAS SOBRE INTERNACIONALIZACIÓN	Implementar el SGC. Realizar seguimiento periódico y asesoría para la implementación	Se debe verificar que el SGC y sus procesos, sean implementados adecuadamente. Al inicio se pueden identificar algunos aspectos que requieren corregirse. Hacerlo e implementarlo.	Paúl Baldeón/CEIAC	jul-18	dic-19	No se requiere	Evidencia de implementación de procesos y procedimientos del SGC Procedimientos actualizados luego de primera implementación.	
		Revisar políticas de internacionalización para que alineen con la misión, visión y objetivos institucionales	Las políticas y objetivos de internacionalización deben apoyar al cumplimiento de la misión y visión institucionales y considerar la docencia, investigación y vinculación; intercambio de profesores y estudiantes, revalidación de materias, etc.	Norma Molina	may-18	may-18	No se requiere	Políticas de internacionalización aprobadas	
		Revisar convenios firmados que aporten a la internacionalización.	Es bueno depurar los convenios que mantenga la institución y buscar posibilidades de hacerlos operativos, si está en los objetivos de la institución hacerlo.	Norma Molina	may-18	jun-18	No se requiere	Convenios operativos, con un plan de trabajo definido y en implementación.	
		Elaborar un plan de internacionalización aplicable a la realidad de la UISRAEL	Es bueno disponer de un plan que proyecte a la universidad hacia la internacionalización. No debe ser ambicioso, debe ser aplicable. Unirse a la REIES puede ser un buen paso.	Norma Molina	may-18	jun-18	No se requiere	Plan de internacionalización de la universidad	
		Realizar seguimiento periódico al cumplimiento del plan de internacionalización. Definir acciones correctivas si son requeridas.	Se debe verificar periódicamente que el plan se vaya cumpliendo (puede ser bimensualmente)	Norma Molina	jul-18	dic-18		Evidencia de cumplimiento de las actividades del plan de internacionalización	
	CONTROL ÉTICO Y TRANSPARENCIA	Promoción y Control Ético	Actualizar el Código de Ética de la institución y la normativa disciplinaria	Elaborar documentos que sean aplicables a la realidad de la institución. Incluir en los mismos la parte correspondiente a investigación, así como el proceso que garantice el debido proceso.	Johanna Baquero/Norma Molina	may-18	may-18	No se requiere	Código de ÉTIC revisado, actualizado y aprobado Normativa disciplinaria revisada y aprobada.
			Elaborar los procedimientos que regulen lo anterior	Los procedimientos deben permitir operativizar de manera efectiva lo establecido en la política y normativa	Johanna Baquero/ Norma Molina	may-18	jun-18	No se requiere	procedimientos para regular comportamiento ético y prevenir comportamiento antiético, levantados y aprobados.
			Revisar la designación de la instancia que se encarga de resolver los problemas o situaciones relacionadas con el comportamiento ético	Se puede nombrar por ejemplo un Comité de Ética para este efecto. Debería existir una designación oficial. Se deben registrar los casos que sean tratados por el Comité	Johanna Baquero / Norma Molina/CSU	may-18	may-18	No se requiere	Designación oficial de la instancia encargada de resolver problemas reñidos con la ética
		Transparencia y Difusión	Socializar el Código de Ética, normativa disciplinaria, procedimientos e instancia encargada de aplicación.	Todo el personal de la institución debe conocer suficientemente y estar en capacidad de aplicar los instrumentos definidos	Emiro Gonzalez/Julia Villalba/Norma Molina	jun-18	jun-18	No se requiere	Evidencia de socialización, Evidencia de que la comunidad conoce y maneja la normativa y procedimientos que regulan el comportamiento ético.
			Redefinir los canales de información y mecanismos de retroalimentación para la mejora continua de la institución	Los canales y mecanismos buscan mantener informada de manera periódica a la comunidad acerca de los planes que ha establecido y el cumplimiento de los mismos. Se debe lograr ese objetivo También se debe establecer mecanismos efectivos para recibir retroalimentación de la comunidad, para la mejora	Paúl Baldeón/CEIAC	abr-18	may-18	No se requiere	Canales de comunicación y retroalimentación de la institución, definidos y conocidos adecuadamente por la comunidad universitaria. Retroalimentación de la comunidad recibida
			Procesar retroalimentación recibida y tomar decisiones en correspondencia	Se debe demostrar que se toma en cuenta la retroalimentación de la comunidad y que se toman decisiones con ella.	Norma Molina/Paúl Baldeón	may-18	jun-18	No se requiere	Retroalimentación procesada Acciones de mejora definidas Seguimiento al cumplimiento de actividades
		Realizar la rendición de cuentas 2017	Es deseable que se invite a miembros de la comunidad. Registrar el evento.	Norma Molina	abr-18	abr-18		Informe de rendición de cuentas 2017 Evidencia de socialización de la rendición de cuentas	
	FORMACIÓN DOCTORAL	Doctores	Establecer una estrategia para incorporación y carrera del personal académico.	Los indicadores obedecen a una estrategia institucional de gestión del claustro orientada a lograr los objetivos. Se debe cuidar que la estrategia se corresponda con la misión, visión, objetivos estratégicos, modelo educativo y modelo de evaluación Adicionalmente se busca tener estabilidad en la planta de profesores. La estrategia debería considerar desde la incorporación hasta la jubilación, además de la formación doctoral, profesoras, profesoras en cargos de dirección, etc.	Carolina Proaño/Carla Paredes	may-18	jun-18	Estrategia institucional de gestión del claustro (doctores, másters, doctores en formación, profesores, profesoras directivas, profesores titulares, profesores contratados, etc.) Convocatorias a concursos de méritos y oposición, basados en la estrategia definida Evidencia de concursos, conforme a procedimiento institucional aprobado	
		Doctores a TC	Implementar la estrategia			may-18	jun-18		
		Formación de Doctores				may-18	jun-18		
Estudiantes por Profesor a TC			may-18			jun-18			
Titularidad TC			may-18			jun-18			
SUFICIENCIA Y DEDICACIÓN	Distribución temporal de las actividades	Revisar/Elaborar el procedimiento de planificación de las actividades académicas	El procedimiento debe estar considerado en el Sistema de Gestión de calidad. El procedimiento debe ser aplicable a la institución; y ser desarrollado a partir de análisis de la duración de las actividades de docencia, investigación, vinculación y gestión; p.e. no es lo mismo tener 2 materias que 4, o 10 alumnos que 40. En vinculación no es lo mismo manejar 10 estudiantes que 100 y en investigación no es lo mismo un artículo en Scopus que en Latindex. También se debe considerar la modalidad de estudio. Se debe apegar a lo establecido en el Reglamento de carrera y escalafón La planificación es el insumo para la evaluación de desempeño de los profesores.	Patricia Albuja/Ernesto Fernandez	may-18	may-18	No se requiere	Procedimiento para planificación de actividades académicas aprobado	
		Implementar el procedimiento	La implementación que agregue valor debería permitir afinar el procedimiento de planificación; para ello es necesario recolectar datos, procesarlos, analizarlos y tomar decisiones de mejoramiento.	Planificación Institucional/Vicerrectorado	ago-18	sep-18	No se requiere	Planificación de actividades académicas 2017-2018 / 2018-2018 / 2018-2019	
	Titularidad		Se debe incluir en la estrategia de gestión del claustro				No se requiere		

PLAN DE MEJORAS UISRAEL 2018

CARRERA DEL PROFESOR	Evaluación de los profesores	Revisar/Elaborar el procedimiento de evaluación integral de los profesores	La evaluación de desempeño se basa en la planificación de las actividades académicas y debe apegarse a lo establecido en el reglamento de carrera y escalafón. El procedimiento debe estar considerado en el Sistema de Gestión de calidad. El sistema informático debe facilitar la ejecución de la evaluación, así como la carga de evidencias por parte de los profesores.	Ernesto Fernández	may-18	may-18	No se requiere	Procedimiento de evaluación integral de profesores, acorde a Reglamento de carrera y escalafón aprobado Evidencia de socialización del procedimiento, donde se verifique que todos los profesores conocen la manera en que serán evaluados	
		Implementar el procedimiento	La implementación que agregue valor debería permitir afinar el procedimiento de planificación; para ello es necesario recolectar datos, procesarlos, analizarlos y tomar decisiones de mejoramiento.	Vicerrectorado	jun-18	ago-18	No se requiere	Evaluaciones individuales de desempeño de los profesores Informe de evaluación Acciones correctivas (plan de capacitación, etc.)	
	Profesoras mujeres						No se requiere	Base de datos de profesoras actualizada	
	Dirección mujeres		Se debe incluir en la estrategia de gestión del claustro				No se requiere	Designación oficial de profesoras a cargos de dirección	
INVESTIGACIÓN	INSTITUCIONALIZACIÓN	Organización y Planificación de la Investigación Científica	Conformar oficialmente la Comisión de Investigación Institucional (prerrequisito: Corregir estructura organizacional del Estatuto con la del organigrama, de manera que hablen de lo mismo)	Esta comisión no está considerada en el Estatuto aunque si lo está en el organigrama. Se requiere revisar estos instrumentos y darles consistencia (no solo para este caso, sino para toda la institución). Se deben resolver adicionalmente las interacciones entre esta comisión y la Unidad de Investigación y publicaciones del organigrama, así como la Unidad de Investigación y la Comisión de Investigación y publicaciones, que constan en el Estatuto. Una vez que eso suceda, se debe conformar y designar oficialmente a los miembros de la comisión (evidencia de designación)	Norma Molina	may-18	jun-18	No se requiere	Designación oficial de Integrantes de Comisión de Investigación Institucional (una vez revisado estatuto y organigrama)
			Revisar y actualizar el Reglamento de Investigación Científica y Tecnológica, para que esté acorde al Estatuto, PEDI, etc.	Revisar la observación realizada en el informe de autoevaluación, actualizar y aprobar el Reglamento. Esto tiene perfecta relación con la actividad anterior en lo que corresponde a la existencia de diversas instancias.	Norma Molina(Alfonso Zozaya)	may-18	jun-18	No se requiere	Reglamento de Investigación Científica y Tecnológica actualizado y aprobado.
			Definir los procesos y procedimientos requeridos para la gestión de la investigación, actualizarlos/levantarlos y aprobarlos.	Los procesos deben corresponder a lo establecido en el sistema de Gestión de Calidad. Deben existir también procedimientos para la asignación y ejecución oportuna de recursos para investigación, de acuerdo al cronograma de los proyectos y al flujo de recursos necesarios para su implementación. También para la realización de concursos abiertos, meritocrático y transparentes o por necesidades estratégicas de la institución.	Norma Molina(Alfonso Zozaya)	may-18	jun-18	No se requiere	Procesos y procedimientos de investigación actualizados y aprobados (acordes a SGC)
			Socializar la normativa y procedimientos relativos a la gestión de la investigación en la institución.	Los profesores deben conocer suficientemente y estar en capacidad de aplicar los procedimientos.	Norma Molina(Alfonso Zozaya)	jun-18	jun-18	No se requiere	Evidencia de socialización Evidencia de que los involucrados conocen la política, normativa y procedimientos
			Revisar/Actualizar la planificación de la investigación	La planificación debe cuadrar con el PEDI, la planificación de la docencia y la vinculación, no correr como una actividad aislada. Se debe verificar que la planificación alinee con la misión, visión, objetivos institucionales, líneas de investigación y modelo de evaluación CEAACES. La planificación debe propender a la conformación y consolidación de grupos de investigación multidisciplinarios. Incluir en la planificación, la divulgación y transferencia de resultados, los productos que se esperan obtener (publicaciones), así como la parte presupuestaria. Integrar el proyecto que está desarrollando Mg. Baldeón	Norma Molina(Alfonso Zozaya)	jun-18	jun-18	No se requiere	Planificación de Investigación Grupos de investigación Líneas de Investigación institucionales
			Implementar la planificación, realizar seguimiento y control. Tomar acciones correctivas en caso de requerirse.	Se debe realizar seguimiento periódico del avance de la investigación. El sistema SIGE puede ayudar a este efecto.	Norma Molina(Alfonso Zozaya)	jun-18	dic-18		Evidencia de avance de proyectos de investigación Evidencia de seguimiento periódico de avance de proyectos Proyectos desarrollados
			Establecer una estrategia consistente de formación y carrera para los investigadores.	Es necesario impulsar la investigación a través de una estrategia bien definida, que considere el estado actual de los profesores respecto de su conocimiento y experiencia en investigación y que los vaya llevando de la mano hasta consolidarse como investigadores. Se debe considerar que los investigadores deben funcionar como grupos consolidados de investigación.	Norma Molina(Alfonso Zozaya)	may-18	may-18	No se requiere	Estrategia de formación y carrera de investigadores (Plan de formación de investigadores)
	Implementar la estrategia, hacer seguimiento periódico y medir los resultados.		Norma Molina(Alfonso Zozaya)	jun-18	dic-18		Evidencia de implementación de la estrategia Certificados de formación de los profesores		
	Gestión de recursos para la investigación	Ya está considerado arriba Hacer seguimiento periódico (p.e. trimestral) de la ejecución presupuestaria de los proyectos, conforme al cronograma de proyectos.	Alfonso Zozaya			Ya se consideró arriba	Presupuesto para investigación aprobado, acorde a la planificación de la investigación. Evidencia de provisión oportuna de recursos para los proyectos (solicitudes, aprobaciones, entrega de recursos, facturas, etc.)		
	RESULTADOS	Producción científica en revistas de impacto mundial	Las publicaciones son el resultado del proceso de investigación y están consideradas en la planificación de la investigación.	Alfonso Zozaya				Artículos científicos (revistas de impacto mundial, revistas regionales) Obras (libros, obras)	
Producción científica en revistas de impacto regional		Alfonso Zozaya							
Producción de Obras		Alfonso Zozaya							

PLAN DE MEJORAS UISRAEL 2018

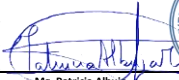

VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	INSTITUCIONALIZACIÓN	Organización y Planificación de la Vinculación con la sociedad	Revisar la estructura organizacional de vinculación con la sociedad, tanto del estatuto como del organigrama y el Reglamento; y pulirlo	Similar a investigación, revisar que todo cuadre. Se debe tener evidencia de designación de las Comisiones, Unidades, etc.	Marcela Cordova	may-18	jun-18	No se requiere	Designación de profesores a unidades de vinculación con la sociedad (acorde a Estatuto, organigrama y reglamentos revisados)
			Revisar y actualizar la normativa para vinculación con la sociedad	Se debe verificar la necesidad y existencia de normativa (políticas, reglamentos) para vinculación con la sociedad, viendo que sean los mínimos indispensables (si es necesario prescindir de normativa innecesaria, se debería hacer)	Marcela Cordova	may-18	jun-18	No se requiere	Normativa de vinculación con la sociedad revisadas y aprobadas.
			Definir los procesos y procedimientos requeridos para la gestión de la vinculación con la sociedad revisarlos/levantarlos y aprobarlos.	Los procesos deben corresponder a lo establecido en el sistema de Gestión de Calidad. Deben existir también procedimientos para la asignación y ejecución oportuna de recursos para vinculación de acuerdo al cronograma de los proyectos y al flujo de recursos necesarios para su implementación. También para la realización de concursos abiertos, meritocrático y transparentes o por necesidades estratégicas de la institución.	Marcela Cordova	may-18	jun-18	No se requiere	Proceso y procedimientos revisados y aprobados (conforme establecido en SGC)
			Revisar y pulir la planificación de vinculación con la sociedad	La revisión y pulimento debe hacerse por medio de un ejercicio participativo, con directoras e investigación; inclusive debería participar el Vicerrector Académico, una vez que ya exista una propuesta formal. La planificación no puede caminar aislada; se debe trabajar con docencia e investigación. Se debe considerar la dedicación horaria de los profesores para esta actividad; aquí existen desviaciones: profesores con muchos alumnos y 6 horas de dedicación; profesores con 7 alumnos y 2 horas. La planificación debe considerar la divulgación y transferencia de resultados, así como la asignación de recursos.	Marcela Cordova	may-18	jun-18	No se requiere	Planificación de vinculación con la sociedad, cuadrada con docencia e investigación. Evidencia de construcción participativa de la planificación
			Implementar la planificación, realizar seguimiento y control periódico. Tomar acciones correctivas en caso de requerirse.		Marcela Cordova	may-18	dic-18		Evidencia de cumplimiento de planificación Avance de proyectos de vinculación
	Gestión de recursos para la vinculación	Ya está considerado arriba Hacer seguimiento periódico (p.e. trimestral) de la ejecución presupuestaria de los proyectos, conforme al cronograma de proyectos.	Marcela Cordova			Ya se consideró arriba	Presupuesto para vinculación aprobado, acorde a la planificación de la vinculación Evidencia de provisión oportuna de recursos para los proyectos (solicitudes, aprobaciones, entrega de recursos, facturas, etc.)		
	RESULTADOS	Programas o proyectos de vinculación con la sociedad y su impacto	Los proyectos son una consecuencia del cumplimiento de la planificación. Se debe de todas maneras verificar que se documenten correctamente, incluyendo todos los aspectos que debe contener un proyecto. Se debe verificar que se logren los resultados y que se mida el impacto de los mismos.	Marcela Cordova			Ya se consideró arriba	Informes de proyectos de vinculación.	
	RECURSOS E INFRAESTRUCTURA	Entorno de las actividades académicas	Realizar un levantamiento de infraestructura, equipamiento y espacios de bienestar, para cada sede, conforme matriz de infraestructura. Realizar un levantamiento para centros de apoyo, conforme a su función.	Se ha preparado una matriz para el efecto. Es importante llenarla; si es posible dentro del sistema de información de la institución.	Paúl Baldeón, María L. Carrera, Edwin Lagos	may-18	jun-18	No se requiere	Matriz de infraestructura y espacios de bienestar de las sedes (deseable sistematizado)
			Espacios de bienestar universitario	Establecer un plan de equipamiento y adecuaciones, que se desprenda del levantamiento de infraestructura y espacios de bienestar. Elaborar un plan de mantenimiento de instalaciones (infraestructura y espacios de bienestar, para las sedes)	El plan debe obedecer a las necesidades priorizadas de la institución y estar respaldado por un presupuesto	Edwin Lagos, María L. Carrera Edwin Lagos, María L. Carrera	jun-18 jun-18	jun-18 jun-18	No se requiere No se requiere
		INFRAESTRUCTURA	Sistemas Informáticos	Implementar los planes, realizar seguimiento periódico de la implementación y definir acciones correctivas si se requieren.	Es importante realizar seguimiento periódico del cumplimiento, para evitar retrasos o incumplimientos. Se deben definir acciones correctivas los casos anteriores.	Edwin Lagos, María L. Carrera	may-18	dic-18	
Continuar con el desarrollo del SIGE				Esto ya se consideró en políticas de calidad El sistema debe incluir a todas las unidades académicas y debe ser accesible a toda la comunidad universitaria, de acuerdo a políticas de uso y gestión.	Paul Baldeón	ene-18	dic-18		SIGE operativo
Revisar/Levantar políticas y protocolos de seguridad y gestión de la información, que garanticen la confiabilidad y confidencialidad de la información.				Se debe garantizar la confiabilidad y confidencialidad de la información; para el efecto se deben establecer los protocolos de seguridad y manejo correspondientes.	Oswaldo Basurto/Edwin Lagos	may-18	jun-18	No se requiere	Políticas y protocolos de seguridad y gestión de la información levantados y aprobados.
Definir políticas de administración, contenidos y mantenimiento de la página web institucional y redes sociales.				La comunicación interna y externa debe obedecer a una política que apoye a la gestión institucional. Se ha realizado ya un trabajo en este sentido pero sería bueno fortalecerlo. Sería bueno trabajar con un equipo multidisciplinario de profesores y comunicación, para hacerle más potente a la web y redes sociales.	Emiro-Julia / Norma Molina/Ernesto Fernandez/Patricia Albuja/ Directores Áreas	may-18	may-18	No se requiere	Políticas definidas y aprobadas
		Actualizar diseño, estructura y contenido de la página web. Revisar la posibilidad de ponerla también en inglés	Sería deseable revisar la estructura de la página web. El que la página esté también en inglés, aporta al criterio de internacionalización, ya que hace más visible a la universidad	Emiro-Julia / Norma Molina/Ernesto Fernandez/Patricia Albuja/Directores Áreas	may-18	jun-18	No se requiere	Página web institucional revisada y actualizada.	

PLAN DE MEJORAS UISRAEL 2018

BIBLIOTECAS	Bibliotecas	Definir las políticas, normativa y procedimientos necesarios para una efectiva gestión de la biblioteca (incluida la compra de material bibliográfico físico y digital); y actualizarlos/ levantarlos	Los instrumentos que se establezcan deben buscar que la biblioteca y su gestión apoyen de manera efectiva e importante a las actividades académicas de profesores y estudiantes. Se deben definir indicadores para medir la gestión de la biblioteca, uso de recursos, etc.	Paúl Baldeón/Norma Molina/Ernesto Fernandez/Patricia Albuja	jun-18	jun-18	No se requiere	Política, normativa y procedimientos levantados y aprobados	
		Levantar estadísticas de uso de bibliotecas, para la toma de decisiones.	El modelo de evaluación sugiere algunos elementos susceptible de medición, que pueden ser considerados para esta actividad.	Responsable biblioteca/Paúl Baldeón	jun-18	jul-18	No se requiere	Estadísticas de uso de biblioteca en tiempo real (a través del sistema)	
		Capacitar al personal de biblioteca en las competencias necesarias para una buena gestión de la biblioteca, incluida la calidad del servicio.		Carolina Proaño/Carla Paredes	jun-18	jul-18		Certificados de capacitación Encuesta de satisfacción de usuarios Sugerencias de mejora Acciones tomadas a partir de encuestas.	
		Revisar/actualizar el inventario de material bibliográfico físico y digital necesario para las carreras y programas.	Completar el formato existente; es mejor si se lo integra en el SIGE Para identificar necesidades de bibliografía, se puede usar los parámetros del CEAACES. El levantamiento debe servir para identificar necesidades de compra de material bibliográfico	Maria del C. Gavilanez /Norma Molina/Ernesto Fernandez/Patricia Albuja/Directores Áreas/Alfonso Zozaya	may-18	jun-18	No se requiere	Inventario de bibliografía física y digital (sistematizado)	
		Adquirir bibliografía faltante		María Luisa Carrera	may-18	may-18		Evidencia de compra (solicitudes realizadas para compra de bibliografía, facturas de compra, constatación in situ)	
ADMISIÓN Y SEGUIMIENTO	Procesos de nivelación y admisión a las carreras de grado	Revisar las políticas, normativa, procedimientos e instrumentos necesarios para garantizar un proceso de admisión y nivelación a carreras de grado efectivos; y actualizarlos.	Sobre la base de la información existente, revisar el proceso de nivelación y admisión y complementarlo. El proceso debe garantizar una adecuada selección de estudiantes y su permanencia hasta que se gradúen; así como la igualdad de oportunidades para todos los grupos sociales. En el procedimiento se debe considerar que los procesos de admisión sean claramente presentados a la sociedad y que los aspirantes conozcan con claridad los resultados de su aplicación.	Tannia Mayorga / Norma Molina/Ernesto Fernandez/Patricia Albuja	may-18	may-18	No se requiere	Políticas, normativa y procedimientos para admisión y nivelación levantados y aprobados	
		Socializar las políticas, normativa y procedimientos.	Todos los involucrados deben conocer y poder aplicar los procedimientos establecidos	Norma Molina/ Tannia Mayorga/Emiro Gonzalez	may-18	jun-18	No se requiere	Evidencia de socialización Evidencia de que los involucrados conocen la política, normativa y procedimientos	
		Implementar los procedimientos	Se debe mantener registros de la aplicación de los procedimientos e instrumentos	Tannia Mayorga	jun-18	oct-18	No se requiere	Registros (convocatorias, inscritos, pruebas, admitidos, acompañamiento, etc.)	
	Procesos de admisión a posgrado	Revisar las políticas, normativa, procedimientos e instrumentos necesarios para garantizar un proceso de admisión y nivelación a programas de posgrado efectivos; y actualizarlos.	Sobre la base de la información y documentación existente, revisar el proceso de admisión y complementarlo. El proceso debe garantizar una adecuada selección de estudiantes y su permanencia hasta que se gradúen; así como la igualdad de oportunidades para todos los grupos sociales. En el procedimiento se debe considerar que los resultados finales se comuniquen de manera transparente a los postulantes, y que ellos tengan la posibilidad de conocer el detalle de los resultados de su proceso de admisión.	Rene Cortijo	may-18	may-18	No se requiere	Políticas, normativa y procedimientos para admisión levantados y aprobados	
		Revisar la adecuación de los demás procedimientos levantados para posgrado. Actualizarlos de ser necesario.	Los procedimientos que se definan deben permitir cuidar la calidad del proceso de formación, hasta la titulación. Considerar la evaluación integral de los profesores.	Rene Cortijo	may-18	jun-18	No se requiere	Procedimiento revisados y aprobados.	
		Socializar las políticas, normativa y procedimientos.	Todos los involucrados deben conocer y poder aplicar los procedimientos establecidos	Rene Cortijo	jun-18	jun-18	No se requiere	Evidencia de socialización Evidencia de que los involucrados conocen la política, normativa y procedimientos	
		Depurar los registros y evidencia de la aplicación de todos los procedimientos de posgrado, para darles consistencia.	Se debe mantener evidencia de la implementación de los procedimientos, tal cual están definidos. Verificar que cuadren fechas, autoridades del momento, nombres, etc.	Rene Cortijo	jun-18	jun-18	No se requiere	Registros (convocatorias, inscritos, pruebas, admitidos, acompañamiento, etc.)	
		Seguimiento a graduados	Definir las políticas, normativa y procedimientos necesarios para el seguimiento a graduados de grado y posgrado	Revisar los documentos levantados para esto, pulirlos y aprobarlos. Los instrumentos que se definan deben permitir obtener información relevante para tomar decisiones de mejoramiento. Es importante entonces lo que se pregunte, así como la muestra que responda, la cual debe ser representativa de todo el universo.	Ismary Gómez/Pierre-Desfrancois	may-18	may-18	No se requiere	Políticas, normativa y procedimientos para admisión levantados y aprobados
			Socializar las políticas, normativa y procedimientos.	Todos los involucrados deben conocer y poder aplicar los procedimientos establecidos	Ismary Gómez/Pierre-Desfrancois	jun-18	jun-18	No se requiere	Evidencia de socialización Evidencia de que los involucrados conocen la política, normativa y procedimientos
	Implementar el sistema de seguimiento a graduados. Realizar seguimiento periódico del funcionamiento del sistema		Es importante aplicar los procedimientos definidos de manera consistente y en los plazos que se hayan definido. Se debe procesar y analizar la información. Esto debe llevar a la toma de decisiones para la mejora.	Ismary Gómez/Pierre-Desfrancois	jun-18	dic-18	No se requiere	Evidencia de implementación de procedimientos. Encuestas levantadas, procesadas Informe de análisis Planes de acción	
	Tasa de Retención	Recopilar información que permita calcular la tasa	La información necesaria para calcular este indicador debe ser oficial. Como la mayoría de estudiantes vienen de institutos, se debería manejar también un indicador propio de la U. Debería existir una única fuente de los datos (no haya duplicidad) y que esté sistematizado.	Paúl Baldeón/Responsable de información de estudiantes	jun-18	jun-18	No se requiere	Información de estudiantes actualizada y oficial, en sistema informático	
		Definir estrategias para mejorar la tasa de retención.	Las estrategias obedecen a un análisis de la realidad de la institución. Las estrategias se relacionan principalmente con el seguimiento e involucramiento de los estudiantes en proyectos académicos.	Erika Escobar/ Ernesto Fernández	jun-18	jun-18	No se requiere	Estrategias para mejorar tasa de retención.	
Implementar las estrategias y medir los resultados.		Se espera que la tasa de retención se eleve como resultado de la aplicación de las estrategias definidas.	Erika Escobar/Ernesto Fernandez	jul-18	dic-18		Evidencia de implementación de estrategias Tasa de retención mejorada		

PLAN DE MEJORAS UISRAEL 2018

RESULTADOS DE LA ADMISIÓN Y SEGUIMIENTO	Tasa de graduación grado	Recopilar información que permita calcular la tasa	La información necesaria para calcular este indicador debe ser oficial. Como la mayoría de estudiantes vienen de institutos, se debería manejar también un indicador propio de la U. Debería existir una única fuente de los datos (no haya duplicidad) y que esté sistematizado.	Erika Escobar/Ernesto Fernandez	jun-18	jun-18	No se requiere	Información de graduados actualizada y oficial, en sistema informático
		Definir estrategias para mejorar la tasa de graduación	Las estrategias obedecen a un análisis de la realidad de la institución. Las estrategias se relacionan principalmente con el seguimiento e involucramiento de los estudiantes en proyectos académicos.	Erika Escobar/Ernesto Fernandez	jun-18	jun-18	No se requiere	Estrategias para mejorar tasa de graduación
		Implementar las estrategias y medir los resultados.	Se espera que la tasa de graduación se eleve como resultado de la aplicación de las estrategias definidas.	Erika Escobar/Ernesto Fernandez	jun-18	dic-18		Evidencia de implementación de estrategias Tasa de graduación mejorada
	Tasa de graduación posgrado	Ya está considerado en otro indicador	Revisar políticas, normativa y procedimientos relacionados con la titulación, así como con el seguimiento y acompañamiento de las actividades académicas, como inductores para la graduación. Mantener una base de datos actualizada y real de los estudiantes de posgrado.				No se requiere	Estrategias para mejorar tasa de graduación, cuando se inicie el proceso de graduación en la universidad



 Mg. Patricia Albuja
 CEIAC